Приложение № 1

к Решению № 1 Правления

от «27» сентября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на лучший творческий проект**

**среди казачьих школ Краснодарского края**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучший творческий проект среди казачьих школ Краснодарского края (далее – Конкурс). Конкурс проводится в рамках Года культурного наследия народов России.

* 1. Организатором Конкурса является ассоциация «Совет муниципальных образований Краснодарского края».
  2. Конкурс проводится среди общеобразовательных учреждений (школ) Краснодарского края, осуществляющих активную деятельность по сохранению казачьих традиций.
  3. По итогам Конкурса определяются 3 образовательных учреждения-победителя с присуждением 1, 2 и 3 места, а также 5 призеров с присуждением поощрительных премий.

**2. Цели и задачи Конкурса**

* 1. Конкурс направлен на:

- стимулирование и поощрение общеобразовательных учреждений, ведущих активную деятельность по сохранению казачьих традиций среди учащихся школ;

- повышение интереса к истории и культуре кубанского казачества, традициям и обычаям предков-казаков среди подрастающего поколения;

- обобщение и распространения опыта работы участников Конкурса.

1. **Критерии оценки**

3.1 При определении оценки конкурсной комиссией учитываются следующие показатели:

- содержательная часть проекта: наличие развернутой информации о проекте и его реализации, участии самих учащихся в реализации проекта;

- оформление конкурсных материалов;

- наличие фото- и видеоматериалов о реализации проекта;

- социальный эффект от реализации проекта (выход воздействия проекта за пределы школы, подъем престижа казачества);

- освещение проекта в средствах массовой информации;

- уникальность проекта.

Максимальная оценка по каждому показателю – 5 баллов.

3.2 Призовые места присуждаются конкурсантам, набравшим наибольшее количество баллов по каждому из критериев оценки.

**4. Порядок проведения Конкурса**

4.1 Для проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Правлением ассоциации «Совет муниципальных образований Краснодарского края». Организационный комитет вправе привлекать при рассмотрении поступивших заявок экспертов в данной области.

4.2. Оргкомитет:

4.2.1 осуществляет прием и регистрацию заявок и конкурсных материалов на участие в Конкурсе;

4.2.2 освещает ход проведения Конкурса в средствах массовой информации;

4.2.3 определяет победителей Конкурса;

4.2.5 принимает решение о награждении победителей Конкурса, организует торжественное награждение победителей.

4.3 Оргкомитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством присутствующих членов Оргкомитета. Решение оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Оргкомитета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет дирекция ассоциации.

**5. Порядок приема заявок для участия в Конкурсе**

**и рассмотрения материалов**

5.1 Для участия в Конкурсе каждый конкурсант направляет в исполнительную дирекцию ассоциации «Совет муниципальных образований Краснодарского края» года следующие документы:

* + 1. заявку на участие в Конкурсе (примерная форма приведена в приложении к Положению;
    2. материалы, представляемые на Конкурс (на бумажном носителе и в электронном виде): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    3. Заявки и конкурсные материалы на бумажном носителе представляются в дирекцию Совета муниципальных образований Краснодарского края по адресу: г. Краснодар, ул. Ленина, д. 65, 3 этаж, офис 307 (нарочным либо почтовым отправлением). Письмо с вложенными документами должно иметь заголовок: «**Заявка** на участие в конкурсе».
    4. Конкурсные материалы в электронном виде передаются на носителе (флэш-накопитель) одновременно с художественно оформленным проектом на бумажном носителе либо направляются в Оргкомитет по электронной почте на адрес [sovet-mokk23@rambler.ru](mailto:sovet-mokk23@rambler.ru). Электронная версия материалов предоставляется в формате Word, изображения и сканы фотографий – в формате jpg с максимально возможным разрешением. В случае, если конкурсные материалы были представлены только на бумажном носителе или только в электронном виде, такие материалы к участию в Конкурсе не допускаются.

Конкурсные материалы, по окончанию конкурса, заявителю не возвращаются. Затраты, связанные с подготовкой конкурсных материалов, осуществляются за счет средств участников конкурса.

5.2 В приеме заявки может быть отказано в случаях, если она не соответствует требованиям данного Положения, если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока. Оргкомитет уведомляет об этом участника Конкурса.

1. **Подведение итогов конкурса**

6.1 Конкурс завершается подведением итогов и награждением победителей Конкурса в торжественной обстановке. Подведение итогов конкурса освещается на официальном сайте Совета <http://www.smokk.ru>.

6.2 После подведения итогов Конкурса материалы, полученные от участников Конкурса, могут быть размещены в сети Интернет.